鲜流 · 开店图解

注册开店到正常营业：照图操作

20个步骤 · 33张实际界面图 · 更新于 2026 年 10 月 28 日

截图核对于2026年10月28日。图片含正式空白界面、同版真实界面的教学数据和已遮盖订单资料的微信通知。示例门店、编号、配方、数量与金额只用于认位置，按你自己账号和门店的实际结果核对。版本更新后先核对当前页面入口与字段。

在线逐步阅读：www.eugl.net/guide/opening/

完整25章参考手册：www.eugl.net/guide/

操作目录

01 注册负责人账号 3

02 核对企业，建立需要的门店 7

03 保存门店营业资料 11

04 开通员工与岗位权限 14

05 建立物品身份、单位与批次规则 17

06 填写配方并发布到生产 20

07 逐店配齐全部投入的供货来源 23

08 配置销售商品与本店菜单 26

09 接入支付并逐店启用 29

10 发布厨房规则并应用到本店 31

11 把真实实物接入正确库存 34

12 安装正式POS并登录本人 37

13 核对工作区、打印机与执行POS 40

14 在POS选择本炉商品并下单 43

15 按任务开做，按实物确认出炉 46

16 点单、核价并选择收款方式 49

17 核对收款完成，再交付下一单 53

18 准备小程序资料、图片与正式版本 56

19 配置取餐和退款通知 58

20 每日核对后完成本人交班 62

01 注册负责人账号

从哪里开始： 生产商家后台 admin.eugl.net → 创建企业账户

按顺序操作

1. 首次使用点“创建企业账户”；已有账号直接选“已有账户”，不要重复注册。

2. 填写本人能收验证码的邮箱或手机号，发送并输入收到的六位验证码。

3. 本人设置密码，填写管理员姓名、企业名称和首家门店名称，核对后点“注册并进入后台”。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
邮箱或手机号	本人实际可用的联系方式。图中 owner@example.com 仅用于认位置，不用于注册。
验证码与密码	本人接收验证码并设置符合页面要求的密码；员工登录码另行设置。
管理员、企业、首店	填写真实资料，企业是经营归属，门店是具体营业场所。

注册与已有账户登录入口

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 首次使用点创建企业账户
2. 已有账户填写绑定的联系方式
3. 已有账户登录

负责人注册填写表单

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 确认联系方式后发送验证码
2. 本人设置密码，不用教学邮箱注册
3. 填写真实企业和首店名称
4. 完成验证和资料后注册

看到这些才继续

• 可以进入后台，并能用该联系方式重新登录。

• 当前企业与首店确实属于本人经营归属。

没有成功时：验证码过期、请求未决或注册结果不明时，先核对原请求；已有企业却看不见时先查账号与授权。

02 核对企业，建立需要的门店

从哪里开始： 左侧当前企业 / 门店；品牌与门店 → 门店管理

按顺序操作

1. 注册时已经创建企业和首店的，直接核对，不再点一次“新建企业”。

2. 同一企业新增分店：在原企业门店管理点“新增门店”。

3. 已有账号另建独立企业时，才使用图中的“新建企业”，填企业名称和第一家门店，点击“创建并切换”。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
企业与门店名称	独立企业与同企业分店采用不同入口，不用相似名称代替归属核对。
当前企业 / 当前经营门店	核对名称和编号，后面的供货、人员、支付均按这一家店配置。

已有账号创建独立企业

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 独立企业的真实名称
2. 首家门店名称
3. 核对后创建并切换

创建后核对当前企业和门店

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 成功后核对当前企业

2. 核对门店名称和编号

看到这些才继续

- 重新打开选择器，仍能找到正确企业和门店编号。

• 负责人清楚本次正在编辑哪家店。

没有成功时：看到列表中的门店不等于已经切到该店；缺入口先查负责人身份，不重复创建。

03 保存门店营业资料

从哪里开始： 品牌与门店 → 门店管理 → 编辑目标门店

按顺序操作

1. 对照门店编号，填写名称、地址、公开电话、实际营业起止时间。

2. 按实际提供的服务勾选到店、预订、自提等；核实地图候选与具体门牌。

3. 点“保存门店资料”，等已确认结果，再重新打开核对。对顾客展示在实际准备好后另行开启。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
营业开始 / 结束时间	按真实时段填写；默认显示有时间，也要本人核实保存。
地址与公开资料	使用真实门店资料；面向顾客的电话与账号登录联系方式分开。
服务方式	只开启门店实际承接的服务。

门店营业资料填写

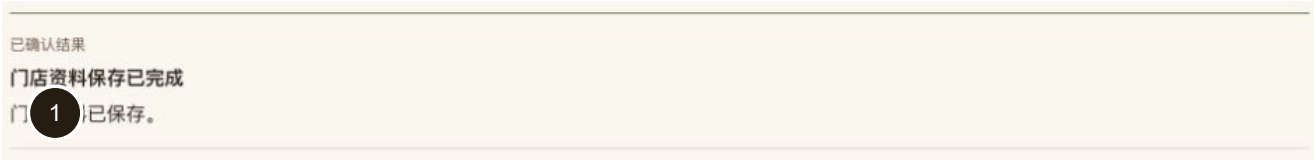
同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 填真实门店名称
2. 核实营业起止时间
3. 只选真实提供的服务
4. 点击保存门店资料

门店资料保存成功

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 已确认结果后，再重新打开核对

看到这些才继续

• 出现“门店资料保存已完成 / 门店资料已保存”。

• 重新打开后值正确，POS生产不再提示营业时间尚未发布。

没有成功时：先确认保存到了当前目标门店；内部厨房生产与小程序对客展示分别检查。

04 开通员工与岗位权限

从哪里开始： 组织与访问 → 人员与岗位 → 创建员工登录身份 / 岗位功能权限

按顺序操作

1. 填员工真实姓名，只勾其任职门店和岗位，点“创建人员”。

2. 在下一步由负责人设置该员工自己的六位登录码；员工本人使用，不把后台密码作为POS员工码。

3. 展开“岗位功能权限”，先选业务类型与岗位，展开功能分类勾选，填调整原因，保存后重新读取。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
人员任职	谁在哪家门店、工厂或仓库任什么岗位，逐项核对。
岗位功能	普通岗位按职责显式配置；本店店长拥有本店已登记功能，显示为只读全功能。
六位登录码	由负责人按人员设置；手册不提供通用码，也不公开实际登录码。

创建员工与选择任职岗位

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 填写真实员工姓名

2. 按任职门店与岗位选择

3. 创建后还要设置员工六位登录码

岗位功能权限配置

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 先选门店、工厂或仓库业务类型

2. 选岗位并展开功能分类勾选

3. 填写调整原因

4. 保存后重新读取核对

看到这些才继续

• 人员列表显示该员工、正确岗位及登录码已配置。

• 重新读取岗位权限后与本次调整一致；员工能进入其设备和岗位允许的工作区。

没有成功时：设备菜单、人员岗位和业务状态分别生效。看不到入口或被拒绝时核对这三项，不共用别人的码。

05 建立物品身份、单位与批次规则

从哪里开始： 生产与库存 → 物品管理 → 新建物品

按顺序操作

1. 先建立实际使用的原料、半成品和成品身份，再维护制作与供货。

2. 在基本资料填名称，选择正确物品类型与基础单位，确认库存和批次管理。

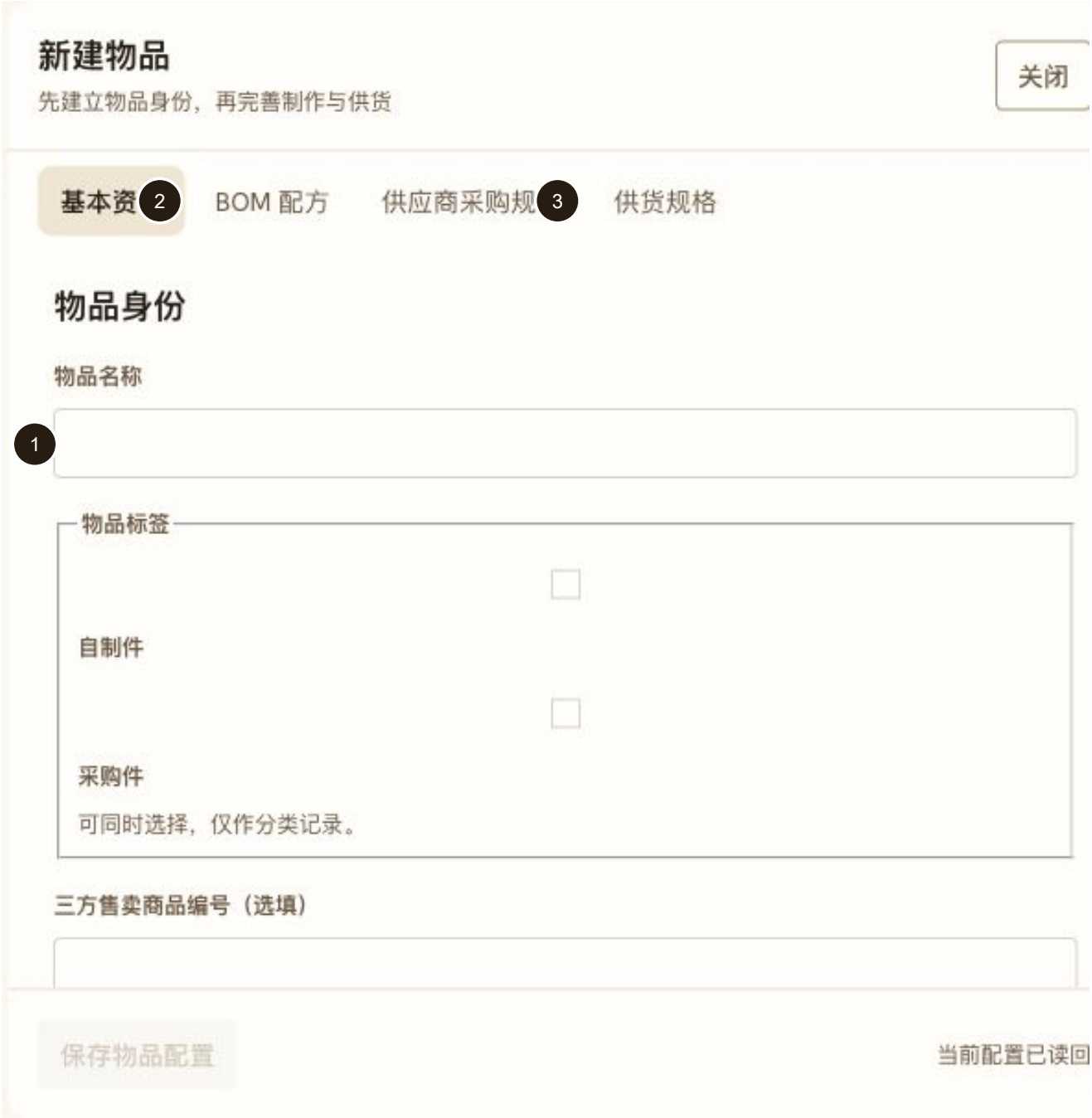
3. 保存物品配置；需要制作的物品再去“BOM配方”，需要供货的物品再去“供货规格”。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
物品类型	原料、半成品、成品按真实形态选择。自制件 / 采购件标签仅作分类。
基础单位	克、件等按实际实物确定；到店面皮与工厂基础面团可以是不同物品身份。
批次管理	按业务事实完成判定，不能留在“尚未判定（不可入库）”。

新建物品与配置分区

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 先建立物品身份
2. 需要制作的物品到BOM配方
3. 逐店供货在供货规格

物品类型、基础单位与批次判定

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 区分原料、半成品与成品
2. 按实物确定克、件等基础单位
3. 完成批次判定，不留在尚未判定

看到这些才继续

- 物品配置保存后重新进入可读，名称、类型和单位正确。
- 制作配方引用的是已建立的实际投入物品。

没有成功时：单位或身份不清先整理实物清单；不要仅靠改标签补出供货或配方事实。

06 填写配方并发布到生产

从哪里开始： 物品管理 → 选择制作物品 → BOM配方

按顺序操作

1. 需要本店或工厂制作的物品才维护制作配方；直接购入的成品按真实外来成品路径处理，不凭空建立BOM。

2. 首次点“新建配方草稿”；已有版本点“基于第N版修改”。

3. 填本次配方基准产出量，逐行选投入物品并按其单位填用量；按真实需要维护剩余工艺。

4. 先“保存草稿”，核对保存版本，再“发布到生产”并在复核窗口确认发布。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
基准产出量	这份配方对应多少成品 / 半成品，不是明天营业计划数。
投入物品与用量	单位和数量必须匹配。图中数字只是教学资料，不能作为食谱照抄。
版本	草稿不参与生产，发布后新的计划使用新版本，旧计划仍保留原冻结版本。

配方基准产出、投入与发布

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 填一次配方对应的实际产出基准
2. 按投入单位填用量，示例数字不照抄
3. 草稿保存后复核，再发布到生产

配方已发布到生产

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 看到生产中的新版本
2. 以后基于当前版另建修改草稿

看到这些才继续

• 出现“配方已发布到生产”，上方显示“生产中的配方”和新版本。

• 该制作物品的制作方式与当前配方版本对应。

没有成功时：保存草稿不等于生产已生效；有未知结果先恢复原配方操作。

07 逐店配齐全部投入的供货来源

从哪里开始： 物品管理 → 逐个投入物品 → 供货规格

按顺序操作

1. 先按实际供货场所建立包装规格，核对每包装包含多少基础单位。

2. “添加门店供货关系”后，选目标门店、工厂 / 仓库或本店制作；外来供货选明确规格与有效日期。

3. 保存物品配置，重新打开每条关系核对。把BOM里的面皮、蛋液、酱料、装饰等所有投入都查完。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
门店与供货场所	关系只对选中的门店生效，其他门店不会继承。工厂需要真实制作配方。
包装与含量	按到店物品的基础单位换算；1件含27克不等于1件含27件。
生效日期	覆盖实际使用日；本店制作按其长期有效规则，不虚构外来供货包装。

投入物品的门店供货关系

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 明确供给哪家门店
2. 选真实的工厂、仓库或本店制作
3. 规格含量按这个物品基础单位
4. 有效日期覆盖实际使用日
5. 保存后重新打开核对全部投入关系

看到这些才继续

• 重新打开时，本店全部实际投入均有正确来源、规格和有效期。

• 工厂 / 仓库以及另一家门店原有关系仍正确。

没有成功时：供货配置只说明从哪里来，不说明实物已经到店。某项缺来源时按该投入修复，不乱改整份配方。

08 配置销售商品与本店菜单

从哪里开始： 商品与菜单 → 企业商品库；本店商品 → 编辑

按顺序操作

1. 企业商品库维护名称、分类、图片、规格及实际物品绑定，再将商品加入本店经营。

2. 在本店商品设置售价、规格加价、状态、销售渠道和顺序。

3. 有变更后点“发布商品”，回本店清单核对；同时在POS重新读取商品。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
实物绑定	规格必须对应真实成品身份；套餐按实际组成绑定，预包装商品按独立实物管理。
本店售价	填实际人民币元，最多两位小数；其他门店各自核对。
销售渠道	POS收银台、微信小程序等按实际营业范围开启。

企业商品库与本店菜单入口

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 企业商品库管理统一资料
2. 本店加入或新建商品
3. 本店编辑价格和渠道

本店售价与商品发布

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 企业统一资料与实物绑定

2. 本店售价

3. 修改后发布商品

看到这些才继续

• 本店清单能找到商品，售价、规格、状态和渠道正确。

• POS读取后出现该商品；可售量仍按真实库存与业务规则决定。

没有成功时：后台能看到商品不代表实物、库存、厨房和收款已经全部准备好。

09 接入支付并逐店启用

从哪里开始： 终端配置 → 支付进件

按顺序操作

1. 微信已有特约商户号用“已有特约商户号→核验并接入企业账户”；没有则按“在线申请新特约商户”提供真实申请资料。支付宝按页面完成授权和产品签约。

2. 渠道接入后，在“各门店挂账户或新开进件”找到本店，使用“关联已有账户”或为该店申请新进件。

3. 在当前门店支付账户关联中，核对本店收款账户，逐渠道读取并启用实际需要的店员扫码、顾客扫码和线上收款场景。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
渠道商户资料	用本企业真实渠道商户号和申请资料，普通表单不填写服务商API密钥、证书或私钥。
账户与场景	企业账户可复用，但每家店要明确关联并逐场景启用。
人工到账登记	固定收款码、银行转账等标记收款规则另在收银台设置维护；登记不替代实际到账。

微信支付企业账户接入起点

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 已有账户核验，没有则在线申请

2. 填渠道商户号，不填服务商密钥

3. 接入企业后，逐店关联账户和启用场景

看到这些才继续

• 企业账户接入和渠道所需签约通过；本店已关联正确账户。

• 对应场景读取后明确已启用。图中“尚未接入 / 尚未关联”是起点，不能交接为完成。

没有成功时：审核中、等待账户接入、未关联或结果未知时继续处理原申请，不重复申请或反复发起支付。

10 发布厨房规则并应用到本店

从哪里开始： 生产与库存 → 现烤流程 → 配置生产策略

按顺序操作

1. 核对营业时间、物品、已发布配方、本店投入来源、库存与岗位设备前置条件；数据起点按负责人确认的真实记录处理。

2. 选择本店生产方式和首炉设置，逐个商品确认本店现烤 / 制作或外来成品，再核对上架与鲜度规则。

3. 发布策略并确认，再按页面流程应用到门店；用“查看门店规则”读回当前引用的规则，最后到POS重新读取。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
生产来源	工厂送到店里烤的面皮，最终商品仍是本店烤制；工厂直接送来的已完成成品另按外来成品处理。
首炉与营业时段	按真实营业安排启用，不能为排错伪造时间。
发布、应用、读取	三种结果分开核对，发布了不代表POS已读取。

本店生产策略与商品来源

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 核对本店生产方式与首炉设置
2. 逐个商品选择本店制作或外来成品
3. 发布后还要应用到门店，再看POS读取

读回门店当前引用的厨房规则

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 这里读回门店当前引用的规则

2. 本店烤制商品应为本店制作

3. 核对上架与鲜度规则

看到这些才继续

• 当前门店流程启用，读回的商品来源及上架依据正确。

• POS生产能读取有效候选；图中编辑版待核对时，应先完成核对。

没有成功时："固定配方暂时无法核对"先查全部投入的本店来源；不要为检查配置再次初始化已有经营数据。

11 把真实实物接入正确库存

从哪里开始： 实际收货 / 验货 / 盘点入口；本店商品库存仅用于对应成品

按顺序操作

1. 工厂或仓库送货后，按真实到货数量、单位、批次和有效期验货入账；已有实物缺账时按当前允许的补录 / 盘点路径处理。

2. 厨房制作需要原料和半成品的真实可用投入；成品库存截图不代替厨房投入账。

3. 外来成品按对应库存流程登记；本店实际出炉已自动上架的，不再用后台库存登记补一次。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
实物数量	填写本次真实新增量；不能把想要的目标库存当新增实物。
单位、批次与来源	与对应物品、供货和实际收货一致，缺记录先核对原单。
备注与后补单据	记录来源和原因；后补正式单据时关联核销，防止重复入库。

本店成品库存登记

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 本次真实新增成品数量

2. 留下实物来源和核对说明

3. 核对是否已入账，自动上架不再重复登记

看到这些才继续

• 相应收货 / 盘点原操作有明确结果，重新读取可见正确物品、批次和可用量。

• 供货申请、生产计划和本地勾选配料均未被当成实际库存。

没有成功时：图中后台成品登记只影响对应本店成品；厨房缺投入须回原批次和投入明细处理。

12 安装正式POS并登录本人

从哪里开始： 终端配置 → POS安装包；Mac应用程序中的鲜流

按顺序操作

1. 选择正确正式环境安装包。Mac下载后把鲜流拖入应用程序，确认以后打开这一份；保留设备绑定、数据和未决记录。

2. 新设备按负责人授权绑定到正确企业、门店和设备工作面；已绑定设备先看左侧归属，避免误解除。

3. 员工本人输入自己的六位员工登录码，点“进入收银台”。后台账号密码与员工码分别使用。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
安装环境	正式与测试包分别核对；手册下载卡片核对日期不保证以后版本号永远相同。
设备绑定	绑定到本次真实营业门店；工厂 / 仓库使用各自归属，不借门店权限。
员工码	由负责人事先设置，不在手册或截图中公开实际码。

正式Mac安装包下载卡片

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 确认这是正式版下载卡片
2. 下载后拖入应用程序，再打开正式鲜流

正式Mac员工登录空白页

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 员工本人输入自己的六位登录码

2. 归属和岗位正确后进入收银台

看到这些才继续

• 正式鲜流可以打开，显示正确门店与本人岗位，员工可进入被授权的工作区。

• 刷新配置用于重新读取资料；客户端升级另按正式包更新。

没有成功时：登录失败先查员工岗位、登录码配置、设备绑定和当前版本；不要清空本机原操作记录。

13 核对工作区、打印机与执行POS

从哪里开始： POS左上菜单 → 设备 → 打印 / 本机

按顺序操作

1. 先在左上菜单核对本设备和岗位实际能进入哪些工作区；菜单随设备范围与人员授权变化。

2. 按实际打印机连接方式完成接入，核对用途与纸宽，设置本机默认小票机和需要的标签机。

3. 本机默认打印机与门店默认执行POS分别核对；小程序订单出单还要有同店可执行POS在线。先用允许的测试入口核对实际出纸。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
打印用途与连接	小票、标签分别设置，纸宽和连接参数按真实设备能力填写。
门店默认执行POS	按设备中心当前已开通的“设为门店默认设备 / 完成接入”流程确认。
纸面内容	品牌资料的Logo和企业标语、原单交易内容分别读取；手机海报不替换热敏票模板。

正式POS工作区菜单

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 生产：新建本炉烤制计划
2. 出炉：开做与实际出炉
3. 设备：打印与配对
4. 交班：本人交接与日报

看到这些才继续

- 设备与用途对应正确，POS在线且打印机真实出纸。
- 配置保存、任务生成、已发送和现场出纸分别核对。

没有成功时：没有打印权限或没有执行设备时找负责人核对；已可能发送的任务先查纸张，不盲打第二份。

14 在POS选择本炉商品并下单

从哪里开始： POS左上菜单 → 生产；部分入口从批次 → 新建补烤单进入

按顺序操作

1. 核对本店、本人和业务日期，选择期望最终出品时间，重新读取生产依据。

2. 从左侧选实际要做的商品，右侧填真实数量并核对套餐展开组成；建议量只供参考。

3. 只做柜台现货时关闭“开放小程序预定”，核对底部“确认生产计划”；准备开放本炉预定时才打开，并核对取货截止时间。确认按钮会提交计划，只点一次。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
出品日期 / 时间	必须在本店当前已开通的制作时段内。
数量	按现场本次需要填写；示例数不作为营业计划。
是否开放预定	现货生产与对客预定分别选择，预定还需小程序与收款已准备好。

本炉生产计划填写

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 核对出品日期和时间
2. 按本次需要填写数量
3. 未开通小程序时先做普通现货生产

生产计划已下达的界面样式

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 提交后按原单核对已下达，实出仍为零

2. 结果不明从草稿与未决请求恢复原操作

看到这些才继续

• 原计划回到批次记录可见，并有“已下达 / 已受理”明确结果。

• 已下达仍是任务，实出为零时不能当作已有成品库存。

没有成功时：配置检查先停在右侧草稿核对，不为测试照抄数量发真实单；未知结果到草稿与未决请求恢复原操作。

15 按任务开做，按实物确认出炉

从哪里开始： POS左上菜单 → 出炉（厨房工作台）

按顺序操作

1. 按自己的原计划和具体炉次找任务，核对出品目标、时间与冻结配方，再按当前“开做 / 开始制作”按钮执行。

2. 确认进入制作中后按真实工艺制作；配料勾选只作本机辅助，不会自动形成扣料或出炉事实。

3. 实际出炉时按本次实出量调整，使用“确认出炉·自动上架”等当前按钮；读回批次、已出与剩余量，再核对可售和预定分配。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
来源炉次	按当前门店、日期和原任务识别，图片中的示例任务互不代替你的真实原单。
本次实出量	如实记录；分次出炉逐次记录，不用计划数消掉待办。
缺料与异常	回原批次核对具体投入和当前允许的补录、现场制作或补货路径。

待制作任务的开做操作

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 核对本炉任务、实物和权限后开做

在制任务的实际出炉操作

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 按现场实出量调整，不照抄计划数

2. 实际出炉后只确认一次

看到这些才继续

• 原出炉操作确认成功，实际批次和剩余量可读；系统自动上架后不再重复登记。

• 现场实物、批次可售、预定占用各自核对。

没有成功时：显示资料、人员、设备或库存问题时先处理；点击按钮、配料勾选或打印标签均不等于已出炉。

16 点单、核价并选择收款方式

从哪里开始： POS左上菜单 → 收银

按顺序操作

1. 从商品区点选商品和规格，核对数量、备注和允许的优惠。库存过期或状态异常时先读取。

2. 点击合计按页面完成核价；由目录参考价变为已核价结果后，再选择现金、扫码或实际到账登记。

3. 现金按实际收到金额填写，核对应收、实收与找零；其他方式按当前本店已启用场景操作。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
商品、规格与数量	与顾客这次实际购买一致。
核价金额	以已核价的本单合计为准，图片金额仅展示位置。
实收现金 / 付款方式	现金收到多少填多少；扫码不手工猜支付成功。

收银核价后的本单

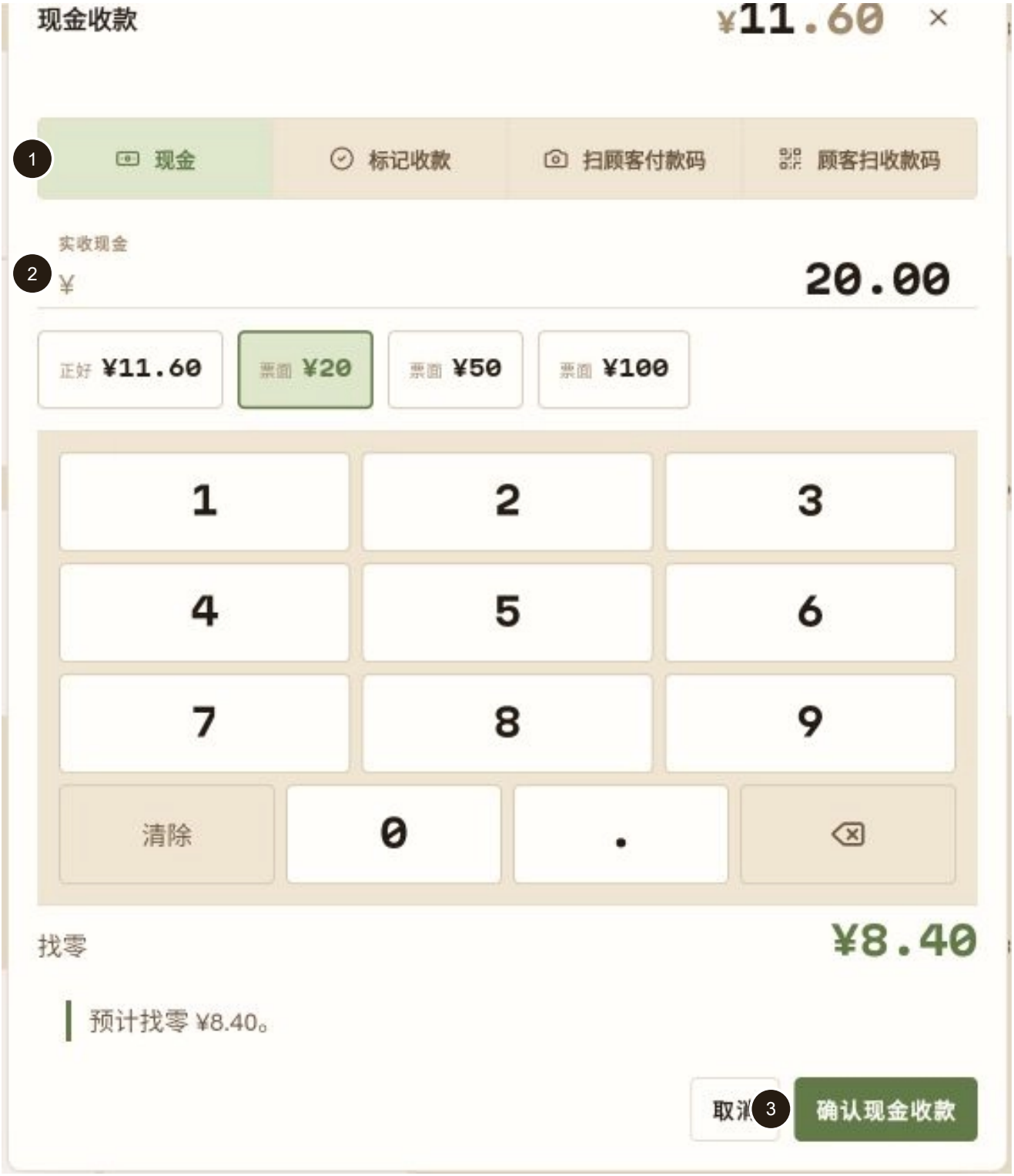
同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 核对本单商品和数量
2. 以核价后金额为准
3. 核价完成后选择实际收款方式

现金实收与找零确认

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 选择实际收到款项的方式
2. 收到多少填多少，核对找零
3. 现金已收到后，只确认一次

看到这些才继续

• 核价结果与本单一致，确认收到现金或取得本单明确支付结果后，才确认收款。

没有成功时：顾客说扣款但页面仍处理中时留在原单查询，不重新扫码或新开同单。人工标记收款须先核实外部实际到账。

17 核对收款完成，再交付下一单

从哪里开始： 原订单的收款结果区

按顺序操作

1. 看清本单明确的已收款结果、实收和找零，按真实现金交付找零。
2. 核对对应商品交付与必要小票，再点“开始下一单”。
3. 退款在原订单按实际原因与金额发起，结果未决只查询原退款。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
完成结果	已记录 / 已收款与处理中、未知结果分开。
小票	缺纸或补打只处理原打印任务，不再收一次款。
商品与原单	订单、支付、取货和退款各自核对，不拿通知或纸张替代原单状态。

已收款与开始下一单

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 看到明确已记录与实收找零
2. 找零与交付核对后开始下一单
3. 缺纸核对原打印，不重新收款

看到这些才继续

• 本单显示明确已收款，找零和商品交付核对完成，再进入下一单。

没有成功时：图中是教学收款成功样式，不是实际经营回执；在真实门店按自己的订单号核对。

18 准备小程序资料、图片与正式版本

从哪里开始： 终端配置 → 顾客小程序

按顺序操作

1. 确认生产小程序授权、企业绑定、运营主体及公开隐私资料；按页面完成协议与微信隐私指引要求。

2. 首页品牌图、轮播、底部按钮、手机票根海报与赏味建议按用途分别填写；上传或修改后点本组“保存并发布”。

3. 按当前授权的版本流程完成上传、审核和实际发布，回正式顾客入口检查门店、菜单、价格、收款及取货窗口。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
首页品牌图	首页顶部横图；纸质小票Logo在品牌资料维护。
轮播与图片说明	按当前页面要求填写说明 / 文案，不能只上传文件就离开。
预定支付票海报	用于顾客手机上的预定支付成功票根，不是取餐通知卡片，也不是热敏小票。

小程序品牌图、轮播与手机票根

同版界面 · 教学数据 · 正式版同版真实界面，使用教学数据展示字段与状态。



1. 首页顶部品牌横图

2. 首页轮播图单独添加

3. 支付成功后的手机票根，不是纸质小票

看到这些才继续

• 本组保存发布结果可重新读取，正式小程序对应页面显示正确。

• 正式小程序在正确门店能按当前经营状态下单，审核通过与已发布分别确认。

没有成功时：仅做柜台营业可先完成前面的柜台流程；对客使用小程序前，支付、隐私、版本与取货安排必须逐项完成。

19 配置取餐和退款通知

从哪里开始： 终端配置 → 顾客通知

按顺序操作

1. 确认授权的是生产小程序，使用“自动配置取餐与退款通知”，等待明确结果后重新读取。

2. 在对应用途点“配置”，逐项选择字段内容，点“保存模板”，重新读取核对用途已启用和字段对应。

3. 顾客仍需授权订阅。柜台现货自提在付款成交确认后进入可取餐状态；预定炉次等对应炉次出炉，退款通知等本次退款确认完成。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
取餐：订单编号 / 餐品详情	分别选订单编号、餐品详情；长名称或多款时会用款数 / 件数摘要，完整内容看原订单详情。
取餐：门店名称 / 取餐地点	分别选门店名称、取餐地点。取餐地点不要误选成门店名称。
取餐：温馨提醒	选择通知说明，由业务状态提供当前提醒内容。
退款：状态 / 金额	分别选退款结果、已完成退款金额；这是本次完成额，可能只是部分退款。
退款：订单 / 原因 / 时间	分别选订单编号、退款原因、发起退款时间。发起时间与完成或送达时间分开。

后台顾客通知配置入口

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 已授权小程序后，按用途自动配置微信模板
2. 到对应用途的配置里逐项核对字段来源

顾客收到的取餐提醒

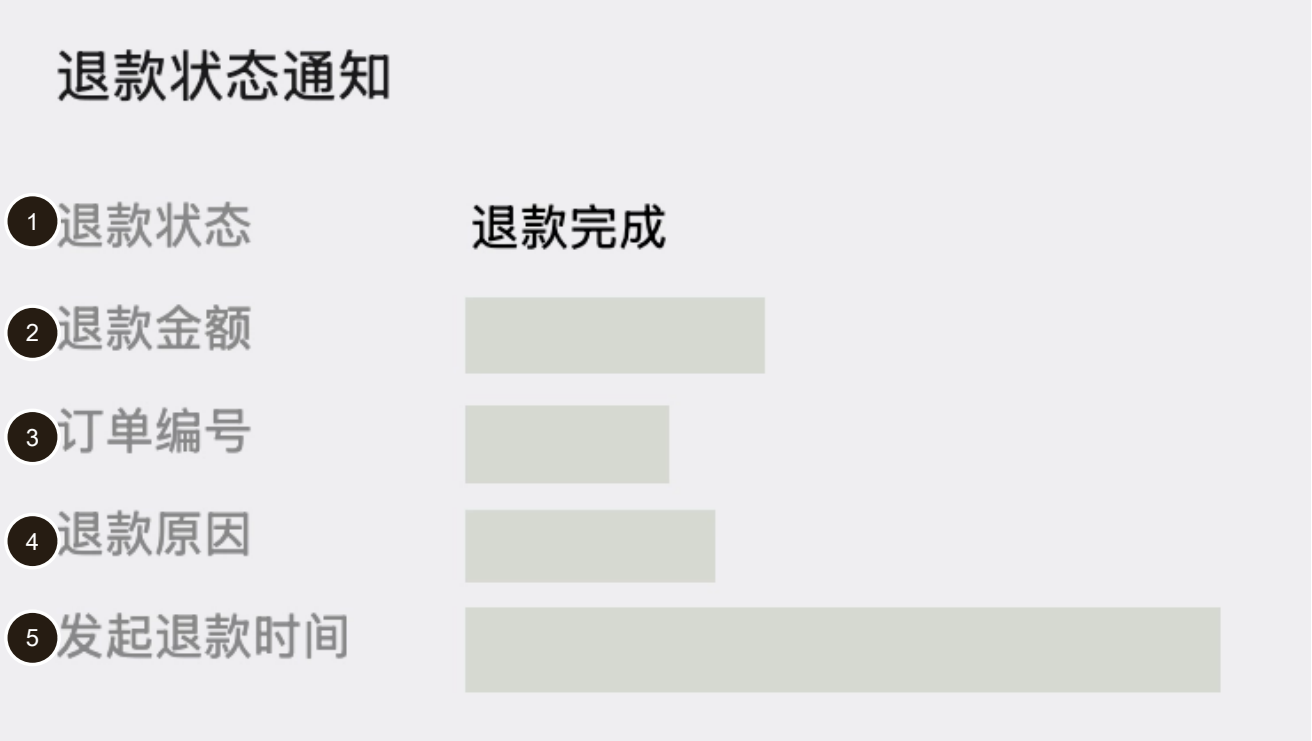
顾客通知实拍 · 已脱敏 · 微信通知实拍，真实订单资料已遮盖。



1. 原订单编号
2. 餐品摘要，不是完整菜单
3. 下单门店名称
4. 取餐地点另选对应来源
5. 达到可取餐状态后生成提醒

顾客收到的退款状态通知

顾客通知实拍 · 已脱敏 · 微信通知实拍，真实订单资料已遮盖。



1. 已完成退款结果
2. 本次已完成退款金额
3. 对应原订单
4. 原退款原因
5. 发起退款时间，不是通知送达时间

看到这些才继续

• 重新读取后，两用途已启用、字段来源正确；在相应真实业务完成且顾客已授权时核对通知。

• 顾客卡片与原订单对应；截图已遮盖真实交易资料，只保留字段样式。

没有成功时：模板已启用不等于每单都已送达。当前页面用途名“预定可取餐”也承接对应取餐业务，不能据名字把所有订单都当作下单即通知；结果不明核对原业务和通知回执。

20 每日核对后完成本人交班

从哪里开始： POS左上菜单 → 交班

按顺序操作

1. 核对当前员工与班次，本班现金实物、各收款方式、退款与纸面凭据逐项对照。

2. 使用“查看并处理 / 重新检查”处理本机未决事项，无法确认时如实交接，不当作没有。

3. 核对交接后使用“完成交班并锁定”等当前按钮，看到本人会话结束，再由下一位员工本人登录。

填写对照

这一项	应该填什么、核对什么
班次范围	本人本机当前班次与整店营业日报分别核对。
未决事项	写清原单、状态和接手人，不用清缓存抹掉原操作。
交接结果	交班结束本人当前会话，不等于关闭营业日或结束其他员工会话。

正式POS工作区菜单

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 生产：新建本炉烤制计划
2. 出炉：开做与实际出炉
3. 设备：打印与配对
4. 交班：本人交接与日报

正式Mac员工登录空白页

正式界面实拍 · 正式界面实拍，已裁去经营归属与账号资料。



1. 员工本人输入自己的六位登录码
2. 归属和岗位正确后进入收银台

看到这些才继续

- 本人会话已结束，回到员工登录页，由接班员工本人输入自己的码。
- 需要打印交班凭据时另核对原打印和实际纸张。

没有成功时：有未知支付、出炉或打印结果时先恢复原操作；营业日报的可见性按当前岗位判断。